

Перечень административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными государственными организациями по заявлениям граждан

№	Наименование административной процедуры	Место проведения процедуры, выдачи справки	Ф.И.О. должностного лица, ответственного за выдачу справки, номер телефона	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, до момента (решения), выдаваемых для осуществления административной процедуры
1	Принятие решения о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	Кабинет заместителя директора по учебно - воспитательной работе, II этаж	Балаховская С.В. 75-19-85	Заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе, приходящихся на каждого члена семьи, - в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
2	Выдача справки о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и о составе семьи о месте жительства и составе семьи	Отдел кадров, II этаж	Парамонова И.В. 75-21-49	заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность домовая книга (при ее наличии) – в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	6 месяцев
3	Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Отдел кадров, II этаж	Парамонова И.В. 75-21-49	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

4	Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Отдел кадров, II этаж	Парамонова И.В. 75-21-49	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
5	Выдача справки о размере заработной платы	Бухгалтерия, II этаж	Коврик О.В. 72-04-46	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
6	Назначение пособия по беременности и родам	Бухгалтерия, II этаж	Коврик О.В. 72-04-46	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	не позднее очередной заработной платы, стипендии, пособия	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
7	Назначение пособия в связи с рождением ребенка	Бухгалтерия, II этаж	Коврик О.В. 72-04-46	заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь, копия свидетельства о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за границей, копии трудовых книжек родителей или иные документы, подтверждающие занятость родителей, домовая книга (при ее наличии) – для граждан, проживающих в многоквартирных, блокированных жилых домах, копия решения суда о расторжении брака либо копия свидетельства о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно
8	Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	Бухгалтерия, II этаж	Коврик О.В. 72-04-46	заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, медицинское заключение врачебноконсультационной комиссии на получение пособия женщине, ставшей на учет в государственной организации здравоохранения до 12-недельного срока беременности, копии трудовых книжек родителей или иные документы, подтверждающие занятость родителей, домовая книга (при ее наличии) – для граждан, проживающих в многоквартирных, блокированных жилых домах, копия решения суда о расторжении брака либо копия свидетельства о расторжении	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно

				брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей			
9	Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	Бухгалтерия, II этаж	Коврик О.В. 72-04-46	заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, копия свидетельства о рождении ребенка, справка о рождении ребенка с указанием основания внесения сведений об отце ребенка – в случае, если запись об отце ребенка в книге записей актов о рождении произведена по указанию матери, копии трудовых книжек родителей или иные документы, подтверждающие занятость родителей, домовая книга (при ее наличии) – для граждан, проживающих в многоквартирных, блокированных жилых домах, справка о том, что ребенок не оформлен в учреждение, обеспечивающее получение дошкольного образования, - в случае достижения ребенком возраста полутора, двух, двух с половиной лет, справка учреждения образования, обеспечивающего получение дошкольного образования, о том, что ребенок является обучающимся или воспитанником и относится к приходящему контингенту, - на детей, посещающих учреждения, обеспечивающие получение дошкольного образования, с круглосуточным режимом пребывания ребенка, копия решения суда о расторжении брака либо копия свидетельства о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по день достижения ребенком 3-летнего возраста
10	Назначение пособия на ребенка в возрасте от 3 до 16 (18) лет	Бухгалтерия, II этаж	Коврик О.В. 72-04-46	заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, копия свидетельства о рождении ребенка, справка о рождении ребенка с указанием основания внесения сведений об отце ребенка – в случае, если запись об отце ребенка в книге записей актов о рождении произведена по указанию матери, копии трудовых книжек родителей или иные документы, подтверждающие занятость родителей, домовая книга (при ее наличии) – для граждан, проживающих в	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 ме-	по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-,

			<p>одноквартирных, блокированных жилых домах, справка о том, что ребенок является обучающимся, - на детей старше 14 лет (предоставляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года), справка детского интернатного учреждения о том, что ребенок является обучающимся или воспитанником и относится к приходящему контингенту, - на детей, посещающих детские интернатные учреждения с круглосуточным режимом пребывания ребенка, справка учреждения образования, обеспечивающего получение дошкольного образования, о том, что ребенок является обучающимся или воспитанником и относится к приходящему контингенту, - на детей, посещающих учреждения, обеспечивающие получение дошкольного образования, с круглосуточным режимом пребывания ребенка, сведения о полученных доходах (об их отсутствии) каждого члена семьи за год, предшествующий году обращения, копия решения суда о расторжении брака либо копия свидетельства о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей, копия удостоверения ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p>		сяц	18-летнего возраста	
11	Назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет	Бухгалтерия, II этаж	Коврик О.В. 72-04-46	листок нетрудоспособности	бесплатно	не позднее дня выплаты очередной заработной платы	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
12	Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	Бухгалтерия, II этаж	Коврик О.В. 72-04-46	листок нетрудоспособности	бесплатно	не позднее дня выплаты очередной заработной платы	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

13	Назначение пособия при санаторнокурортном лечении ребенкаинвалида	Бухгалтерия, II этаж	Коврик О.В. 72-04-46	листок нетрудоспособности, документ, подтверждающий период пребывания в санаторно-курортной организации	бесплатно	не позднее дня выплаты очередной заработной платы	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
14	Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты	Бухгалтерия, II этаж	Коврик О.В. 72-04-46	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
15	Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	Бухгалтерия, II этаж	Коврик О.В. 72-04-46	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
16	Выдача справки об удержании алиментов	Бухгалтерия, II этаж	Коврик О.В. 72-04-46	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
17	Выдача справки о размере выплачиваемых алиментов	Бухгалтерия, II этаж	Коврик О.В. 72-04-46	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
18	Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств гос. социального страхования в лагерь с круглосуточным	Отдел кадров, II этаж	Лабейко Л.А. 71-76-51	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

	пребыванием						
19	Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Отдел кадров, II этаж	Парамонова И.В. 75-21-49	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
20	Выдача справки о периоде за который выплачено пособие по беременности и родам	Бухгалтерия, II этаж	Коврик О.В. 72-04-46	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
21	Выплата пособия (материальной помощи) на погребение	Бухгалтерия, II этаж	Коврик О.В. 72-04-46	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь, копия свидетельства о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за границей, копия свидетельства о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей), справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций	единовременно
22	Выдача дубликатов диплома о среднем специальном образовании, диплома о высшем образовании, диплома о переподготовке (далее – диплом)	Отдел кадров, II этаж	Парамонова И.В. 75-21-49	заявление с указанием причин утраты диплома или приведении его в негодность, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, пришедший в негодность диплом – в случае, если диплом пришел в негодность, документ, подтверждающий внесение платы	1 базовая величина – для иностранных граждан и лиц без гражданства, проживающих за пределами Республики Беларусь 0,5 базовой величины – для иных лиц	15 дней с момента подачи заявления	бессрочно

23	Выдача дубликата приложения к документу об образовании	Учебная часть, II этаж	Козловская Т.И. 75-21-49	заявление с указанием причин утраты приложения к документу об образовании или приведении его в негодность, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, пришедшее в негодность приложение к документу об образовании – в случае, если приложение к документу об образовании пришло в негодность	бесплатно	1 день со дня обращения	6 месяцев
24	Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником учреждения образования (с указанием иных необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования)	Отдел кадров, II этаж	Парамонова И.В. 75-21-49	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 день со дня обращения	6 месяцев
25	Выдача свидетельства о направлении на работу при перераспределении	Отдел кадров, II этаж	Парамонова И.В. 75-21-49	заявление с указанием причин перераспределения, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, копии писем о согласии прежнего и нового нанимателя об увольнении и приеме на работу в порядке перевода – для лиц, письменно приглашенных на работу по полученной специальности и квалификации, выписка (копия) из трудовой книжки (при наличии трудовой книжки), копия удостоверения инвалида – для инвалидов I или II группы, детей инвалидов в возрасте до 18 лет либо лиц, имеющих одного из родителей или супруга (супругу) инвалида I или II группы, копия свидетельства о заключении брака и справка о месте работы, службы и занимаемой должности – для лиц, имеющих супруга (супругу), избранных на выборные должности в государственные органы, либо из числа военнослужащих Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований Республики Беларусь, сотрудников службы	бесплатно	15 дней с подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	до окончания установленного срока работы по распределению

			<p>безопасности Президента Республики Беларусь, органов внутренних дел, государственной безопасности, финансовых расследований Комитета государственного контроля, таможенных органов, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, прокурорских работников, а также для лиц, имеющих супруга (супругу), который не является молодым специалистом, выписка (копия) из медицинских документов – для беременных женщин, копия свидетельства о рождении ребенка – для лиц, имеющих ребенка в возрасте до 3 лет, копии свидетельства о заключении брака, свидетельства о направлении на работу супруга (супруги), выписка (копия) из трудовой книжки – для лиц, состоящих в браке, один из которых был распределен ранее, копия свидетельства о заключении брака и справка о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником учреждения образования, - для лиц, являющихся супругом (супругой) и заканчивающих учреждение образования одновременно военный билет – для лиц, уволенных с военной службы, которые не трудоустроились по распределению, справка о годности к работе в данной профессии – для лиц, имеющих заболевание, препятствующее работе по распределению</p>				
26	Выдача дубликата свидетельства о направлении на работу	Отдел кадров, II этаж	Парамонова И.В. 75-21-49	заявление с указанием причин утраты свидетельства о направлении на работу или приведении его в негодность, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, пришедшее в негодность свидетельство о направлении на работу – в случае, если свидетельство о направлении на работу пришло в негодность		5 дней со дня подачи заявления	до окончания установленного срока работы по распределению
27	Выдача справки о самостоятельном трудоустройстве: 1) при наличии оснований для освобождения от возмещения средств	Отдел кадров, II этаж	Парамонова И.В. 75-21-49	1) заявление с указанием оснований для освобождения от возмещения средств в республиканский и (или) местный бюджеты, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, копия документа об образовании, выписка (копия) из трудовой книжки (при наличии трудовой книжки), копия удостоверения инвалида –	бесплатно	1) 1 месяц со дня подачи заявления 2) 3 дня со дня подачи заявления	1) 2 года со дня окончания обучения в учреждении, обеспечи вающем получение среднего специального или

<p>в республиканский и (или) местный бюджеты, затраченных государством на подготовку рабочего (служащего), специалиста 2) при добровольном возмещении средств в республиканский и (или) местный бюджеты, затраченных государством на подготовку рабочего (служащего), специалиста</p>			<p>для инвалидов I или II группы, детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, копия единого билета – для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, копия свидетельства о смерти родителя – для лиц в возрасте от 18 до 23 лет, потерявших последнего из родителей в период обучения, документ, подтверждающий факт смерти (получения инвалидности) военнослужащего, лица рядового или начальствующего состава органов внутренних дел, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям и органов финансовых расследований Комитета государственного контроля при исполнении обязанностей воинской службы (служебных обязанностей), работника, обслуживавшего воинские контингенты в Афганистане или других государствах, в которых велись боевые действия, в период боевых действий, погибших (умерших) либо ставших инвалидами в период военных действий – для детей указанных лиц, копия соответствующего удостоверения либо справка о праве на льготы – для лиц, имеющих льготы в соответствии со <u>статьями 18-20, 23-25 Закона Республики Беларусь «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС»</u>, выписка (копия) из медицинских документов – для беременных женщин, копия свидетельства о рождении ребенка – для лиц, имеющих ребенка в возрасте до 3 лет, копии свидетельства о заключении брака и справка о месте работы, службы и занимаемой должности – для лиц, имеющих супруга (супругу), избранных на выборные должности в государственные органы, либо из числа военнослужащих Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований Республики Беларусь, сотрудников службы безопасности Президента Республики Беларусь, органов внутренних дел, государственной безопасности, финансовых расследований Комитета государственного контроля, таможенных органов, органов и подразделений по чрезвычайным</p>			<p>высшего образования, год со дня окончания обучения в учреждении, обеспечивающем получение профессионально-технического образования</p>
---	--	--	--	--	--	---

			<p>ситуациям, прокурорских работников, копия удостоверения инвалида родителя или супруга (супруги) – для лиц, имеющих одного из родителей или супруга (супругу) инвалида I или II группы, копии свидетельства о заключении брака, свидетельства о направлении на работу супруга (супруги), выписка (копия) из трудовой книжки – для лиц, состоящих в браке, один из которых был распределен ранее, копия свидетельства о заключении брака и справка о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником учреждения образования, - для лиц, являющихся супругом (супругой) и заканчивающих учреждение образования одновременно военный билет – для лиц, уволенных с военной службы, которые не трудоустроились по распределению, справка о годности к работе в данной профессии – для лиц, имеющих заболевание, препятствующее работе по распределению</p> <p>2) заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, копия документа, подтверждающего возмещение затраченных средств</p>				
28	Выдача дубликата справки о самостоятельном трудоустройстве	Отдел кадров, II этаж	Парамонова И.В. 75-21-49	заявление с указанием причин утраты справки о самостоятельном трудоустройстве или приведении ее в негодность, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, пришедшая в негодность справка о самостоятельном трудоустройстве – в случае, справка о самостоятельном трудоустройстве пришла в негодность	бесплатно	3 дня со дня подачи заявления	2 года со дня окончания обучения в учреждении, обеспечивающем получение среднего специального или высшего образования
29	Выдача дубликата единого билета	Педагог социальный, II этаж	Лабейко Л.А. 71-76-51	заявление детей-сирот, оставшихся без попечения родителей либо их законных представителей	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	до окончания предоставления государственного обеспечения

30	Выдача справки о результатах сдачи вступительных испытаний в учреждениях, обеспечивающих получение высшего, среднего или профессионального образования	I этаж, а. 105	Лабейко Л.А. 71-76-51	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 день со дня подачи заявления	6 месяцев
31	Выдача академической справки учащимся, поступающим в учреждение образования	Учебная часть, II этаж	Козловская Т.И. 75-21-49	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 день со дня обращения	бессрочно
32	Выдача дубликата свидетельства о присвоении квалификационного разряда (класса, категории) по профессии	Кабинет заместителя директора по учебнопроизводственному обучению, II этаж	Чернявский В.М. 75-21-49	заявление с указанием причин утраты свидетельства о присвоении квалификационного разряда (класса, категории) по профессии или приведении его в негодность, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, пришедшее в негодность свидетельство о присвоении квалификационного разряда (класса, категории) по профессии – в случае, если свидетельство о присвоении квалификационного разряда (класса, категории) по профессии пришло в негодность	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно
33	Выдача дубликата ученического билета, билета учащегося, студенческого билета	Учебная часть, II этаж	Козловская Т.И. 75-21-49	заявление с указанием причин утраты ученического билета, билета учащегося, студенческого билета или приведении его в негодность, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, пришедший в негодность ученический билет, билет учащегося, студенческий билет – в случае, если негодность ученический билет, билет учащегося, студенческий билет пришел в негодность	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	до окончания обучения

34	Принятие решения о предоставлении студентам и учащимся государственных учреждений, обеспечивающих получение высшего и среднего специального образования, скидок со сформированной стоимости обучения	Кабинет заместителя директора по учебной работе, II этаж	Стефаненко И.В. 72-04-49	заявление, сведения о доходах каждого члена семьи за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, - для лиц, являющихся членами малообеспеченных семей, копия удостоверения инвалида – для инвалидов I, II или III группы, детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, копия единого билета – для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, копия свидетельства о смерти родителя – для лиц в возрасте от 18 до 23 лет, потерявших последнего из родителей в период обучения, документ, подтверждающий факт смерти (получения инвалидности) военнослужащего, лица рядового или начальствующего состава органов внутренних дел, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям и органов финансовых расследований Комитета государственного контроля при исполнении обязанностей воинской службы (служебных обязанностей), работника, обслуживавшего воинские контингенты в Афганистане или других государствах, в которых велись боевые действия, в период боевых действий, погибших (умерших) либо ставших инвалидами в период военных действий – для детей указанных лиц, копия соответствующего удостоверения либо справка о праве на льготы – для лиц, имеющих льготы в соответствии со <u>статьями 18-20, 23-25 Закона Республики Беларусь «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС»</u> , копия соответствующего удостоверения либо справка о праве на льготы родителя – для лиц в возрасте до 23 лет, не имеющих собственной семьи, родители которых имеют льготы в соответствии со <u>статьями 1820, 23-25 Закона Республики Беларусь «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС»</u>	бесплатно	5 дней с подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	до окончания обучения
----	--	--	-----------------------------	--	-----------	---	-----------------------

**Примечание: справки выдаются указанными должностными лицами в рабочие дни
с 8-00 до 17-00, обеденный перерыв с 12-30 до 13-30**